

„Angielski bez tajemnic”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

REGULAMIN PROJEKTU

„Angielski bez tajemnic”

numer projektu RPWP.08.02.00-30-0219/18

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Angielski bez tajemnic” numer RPWP.08.02.00-30-0219/18, realizowany jest przez Firmę ENGLISH 4 U DARIUSZ WITKOWSKI z siedzibą w Gnieźnie (62-200), ul. Artyleryjska 1, NIP: 7842132177, REGON: 634520088, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w ramach działania 8.2. „Uczenie się przez całe życie” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Angielski bez tajemnic” określa w szczególności:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - b. procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - c. zakres i organizację wsparcia,
 - d. prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - e. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - f. monitoring Uczestników Projektu,
 - g. zakończenie udziału w Projekcie,
 - h. postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Angielski bez tajemnic”, numer RPWP.08.02.00-30-0219/18.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Firma ENGLISH 4 U DARIUSZ WITKOWSKI z siedzibą w Gnieźnie (62-200), ul. Artyleryjska 1, NIP: 7842132177, REGON: 634520088.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała umowę szkoleniową.

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

6. **Biuro Projektu** – ul. Artyleryjska 1, 62-200 Gniezno
7. **Strona internetowa Projektu** – strona [www](http://www.e-4u.pl) zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu, adres strony: www.e-4u.pl
8. **Regulamin** – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Angielski bez tajemnic”, numer RPWP.08.02.00-30-0219/18.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją, natomiast studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież (6 miesięcy), dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 1. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 2. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 3. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

13. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne, na poziomie do ISCED.
15. **Miasto średnie i miasto średnie tracące funkcję społeczno-gospodarczą** – jedno z dwudziestu czterech miast: Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.12.2019 roku do dnia 30.11.2021 roku na obszarze województwa wielkopolskiego.
2. Cel główny projektu to: podniesienie kwalifikacji językowych wśród 420 osób dorosłych, w tym minimum 252 kobiet, powyżej 18 roku życia z obszaru województwa wielkopolskiego zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kwalifikacji językowych. W szczególności projekt przeznaczony jest dla osób powyżej 24 roku życia (minimum 336 osób), osób o niskich kwalifikacjach (minimum 210 osób), osób powyżej 50 roku życia (minimum 126 osób) oraz osób z miast średnich lub miast średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą na obszarze województwa wielkopolskiego (minimum 84 osoby). Kwalifikacje językowe zostaną uzyskane poprzez certyfikowane szkolenia z języka angielskiego zakończone egzaminem w okresie 12.2019- 11.2021.
3. W ramach Projektu zakłada się realizację szkoleń z języka angielskiego na poziomie A1/A2/B1 (lub innym w przypadku zdiagnozowania innych potrzeb zakwalifikowanych Uczestników Projektu) zakończonych egzaminem certyfikującym potwierdzającym uzyskane kwalifikacje językowe.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników i ćwiczeń oraz przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego i wydania certyfikatów.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. w chwili przystąpienia do Projektu jest w wieku aktywności zawodowej (18-74 lat),
 - b. uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa wielkopolskiego,

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

- c. zgłosiła z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji.
2. Do udziału w szkoleniach językowych zakwalifikowanych zostanie łącznie 420 osób (w tym: minimum 252 kobiety, minimum 336 osób powyżej 24 roku życia, minimum 210 osób o niskich kwalifikacjach, minimum 126 osób powyżej 50 roku życia, minimum 84 osoby z miast średnich lub miast średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą).
3. W ramach realizowanego Projektu każdy Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Proces rekrutacji będzie prowadzony w sposób ciągły do momentu zakwalifikowania do udziału w szkoleniach wymaganej liczby Uczestników.
3. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie: złożenie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami,
 - b. przystąpienie do diagnozy z języka angielskiego (w formie testu wiedzy), pozwoli to zakwalifikować uczestników do jednorodnych grup,
 - c. weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności zostanie dokonana przez Asystenta Koordynatora Projektu, natomiast ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana będzie przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu w terminie 5 dni przez Kandydata/tkę ewentualnych braków formalnych,
 - d. przyznanie dodatkowych punktów dla:
 - i. osób o niskich kwalifikacjach (25 pkt),
 - ii. osób po 50 roku życia (25 pkt),
 - iii. osób z miast średnich (25 pkt),
 - iv. osób z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (30 pkt),
 - v. osób z niepełnosprawnościami (3 pkt),
 - vi. osób biernych zawodowo i bezrobotnych (3pkt)
 - vii. kobiet (3 pkt)
 - e. poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - f. utworzenie listy Uczestników/czek Projektu w podziale na grupy zajęciowe,
 - g. w razie zbyt małej liczby zgłoszeń - dodatkowy nabór i przedłużenie rekrutacji,
 - h. podpisanie Umowy Szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Projektodawcy,
 - b. dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście lub przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu oraz podczas spotkania informacyjnego. Dokumenty zgłoszeniowe można przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

- elektronicznej, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
- c. w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat może uzupełnić braki do 5 dni roboczych,
 - d. oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata weryfikowane na podstawie Formularza Zgłoszeniowego i dołączonych załączników do niego. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
6. O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu decydowały będą spełnione kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz uzyskane punkty dodatkowe dla:
- i. osób o niskich kwalifikacjach (25 pkt),
 - ii. osób po 50 roku życia (25 pkt),
 - iii. osób z miast średnich (25 pkt),
 - iv. osób z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (30 pkt),
 - v. osób z niepełnosprawnościami (3 pkt),
 - vi. osób biernych zawodowo lub bezrobotnych (3pkt)
 - vii. kobiet (3 pkt)

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń na określony poziom w danej lokalizacji.

7. Lista z wynikami w postaci listy rankingowej z podziałem na płeć (zanonimizowana zgodnie z RODO – według numerów formularzy) zostanie udostępniona na stronie www Projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie i/lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkoleń.
9. Kandydaci niezakwalifikowani do Projektu zostaną wpisani na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestników Projektu w trakcie szkoleń istnieje możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby na liście, jednak nie później niż do momentu zrealizowania 20% zajęć w danej grupie.

§ 6

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zorganizowane zostaną szkolenia z języka angielskiego prowadzące do podniesienia kwalifikacji na poziomie A1/A2/B1 (lub innym w przypadku zdiagnozowania innych potrzeb zakwalifikowanych Uczestników Projektu).
2. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kwalifikacji.
3. Program szkolenia obejmuje 120 godzin dydaktycznych. Szkolenie zostanie podzielone na dwa moduły – po 60 godzin dydaktycznych każdy.

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

4. Utworzonych zostanie 35 grup szkoleniowych. W każdej grupie będzie 12 osób.
5. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Dni i godziny zajęć zostaną dostosowane do preferencji Uczestników Projektu oraz ich dyspozycyjności. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. W trakcie szkolenia językowego przeprowadzone zostaną dwa egzaminy wewnętrzne, po 60 godzinach zajęć oraz okresowe testy wewnętrzne.
8. Uczestnikom zostaną wydane materiały dydaktyczne (podręcznik i ćwiczenia) oraz materiały szkoleniowe.
9. Kursy zakończą się egzaminem językowym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu językowym.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - c. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych (podręcznik i ćwiczenia) własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - d. wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych, testów okresowych i egzaminu zewnętrznego we wskazanym przez Projektodawcę terminie.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego nieobecności materiału.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu, egzaminach wewnętrznych i przystąpienie do egzaminu zewnętrznego. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych z każdego z dwóch modułów pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik Projektu zostanie automatycznie zwolniony z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 8

Zasady rezygnacji udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie w wysokości 1442,82 zł. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym, na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie środków.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu, aktu wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej – decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

§ 9

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a. uzupełniania list obecności przed zajęciami własnoręcznym podpisem,
 - b. odbioru materiałów dydaktycznych (podręcznika i ćwiczeń), odbioru zaświadczeń, odbioru certyfikatów co potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach,
 - c. obecności na egzaminach wewnętrznych, jak i egzaminie zewnętrznym co potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach,
 - d. udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
3. Każdy Uczestnik szkolenia biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 10

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu językowym i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w 80% zajęć szkoleniowych w każdym z dwóch modułów.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.