

„Angielski bez tajemnic”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014-2020

UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta w w dniu

Stronami Umowy są:

1. Firmą English 4 U Dariusz Witkowski z siedzibą w Gnieźnie (62-200), ul. Artyleryjska 1, NIP: 7842132177, REGON: 634520088, reprezentowana przez Dariusza Witkowskiego, zwana dalej Projektodawcą,

2. Nazwisko i imię

PESEL

Adres zamieszkania.....

zwaną(-ym) dalej **Uczestnikiem/czką**.

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. Instytucja Zarządzająca – oznacza Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, przy Al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań.
2. Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała niezbędne dane do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała umowę szkoleniową.
3. Projektodawca/Organizator - English 4 U Dariusz Witkowski z siedzibą w Gnieźnie (62-200), ul. Artyleryjska 1.
4. Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pt. „Angielski bez tajemnic” nr RPWP.08.02.00-30-0219/18.
5. Projekt – oznacza Projekt pt. „Angielski bez tajemnic”.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikom/czkom Projektu wsparcia w formie szkolenia z języka angielskiego na poziomach A1/A2/B1 (lub innym w przypadku zdiagnozowania innych potrzeb zakwalifikowanych Uczestników Projektu) wraz z zewnętrznym egzaminem certyfikowanym zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego realizowanym w ramach Projektu pt. „Angielski bez tajemnic” nr RPWP.08.02.00-30-0219/18, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z języka angielskiego zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikującym.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu z języka angielskiego na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez organizatora w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu pt. „Angielski bez tajemnic” nr RPWP.o8.02.00-30-0219/18, wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu i archiwizacji dokumentacji. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć szkoleniowych mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych lub dokumentacji projektowej udostępnianej organom kontrolującym. Jednocześnie Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zdjęcia nie naruszają jego/jej dóbr osobistych.
7. Organizator oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnik/czka Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w szkoleniu. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnik/czka Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w kwocie 1 442,82 zł (słownie: tysiąc czterysta czterdzieści dwa zł. 82/100) w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnika/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

§3

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:

- 1.1. wymiar godzinowy szkolenia z języka angielskiego dla grupy wynosi 120 godzin dydaktycznych, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
- 1.2. zajęcia odbywać się w będą w miejscowości, w której zbierze się dana grupa Uczestników/czek Projektu w województwie wielkopolskim. W związku z pandemią COVID-19 Organizator, za zgodą Instytucji Zarządzającej, może również prowadzić zajęcia w formie zdalnej, za pośrednictwem ogólnodostępnych komunikatorów internetowych;
- 1.3. zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/czki będą o niniejszych zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany zostanie im aktualny harmonogram szkoleń;
- 1.4. grupa szkoleniowa liczy 12 osób. W przypadku, gdy przed rozpoczęciem szkolenia liczba Uczestników/czek w grupie będzie mniejsza niż wymagana liczba osób tj. 12, Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób w grupie. Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie z przyczyn od niego niezależnych (choroba trenera, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.
- 1.5. Projektodawca zastrzega, iż Wykładowcami szkolenia będą osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot kursu (potwierdzonymi poprzez świadectwa, certyfikaty);
- 1.6. Projektodawca zapewnia Uczestnikom/czkom szkolenia materiały dydaktyczne w postaci: podręcznika, ćwiczeń oraz materiałów szkoleniowych;
- 1.7. Projektodawca zapewnia Uczestnikom/czkom salę szkoleniową, Wykładowcę, wodę;
- 1.8. Projektodawca zastrzega, iż szkolenie zostanie podzielone na dwa moduły (w wymiarze 60 godzin dydaktycznych każdy). W czasie trwania szkolenia Projektodawca będzie

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

przeprowadzał cykliczne testy oraz egzamin wewnętrzny na zakończenie każdego z modułów. Po zakończeniu pierwszego oraz drugiego modułu Uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w min. 80% modułu szkoleniowego oraz podejście do egzaminu wewnętrznego.

§4

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - 1.1. zapoznać się z niniejszą Umową, Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i przestrzegać ich postanowień;
 - 1.2. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie Uczestnik/-czka zobowiązuje się zalogować do komunikatora internetowego na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć celem sprawdzenia połączenia, ustawień kamery i mikrofonu. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest każdorazowo wysyłać na wskazany przez Organizatora adres mailowy potwierdzenie obecności na szkoleniu. Adres mailowy zostanie podany przez Organizatora najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia na adres mailowy wskazany przez Uczestnika/-czkę w formularzu zgłoszeniowym.
 - 1.3. szkolenie zostanie podzielone na dwa moduły szkoleniowe, z których każdy moduł będzie trwał 60 godzin - Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w min. 80% zajęć w ramach każdego z modułów;
 - 1.4. w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Organizatora o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności. Nieobecność przekraczająca 12 godzin w każdym z dwóch modułów (co stanowi 20% szkolenia) oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1. poniżej;
 - 1.5. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia lektorów zarówno podczas szkolenia, jak i w ramach zadań zleconych przez lektora do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
 - 1.6. przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - 1.7. pokwitować odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznika, ćwiczeń oraz materiałów szkoleniowych. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie wysłać na wskazany przez Organizatora adres mailowy potwierdzenie otrzymania materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
 - 1.8. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem, jak również Regulaminem uczestnictwa w Projekcie;
 - 1.9. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie, jeśli takowe powstaną z winy Uczestnika/czki Projektu;
 - 1.10. dokonać ewaluacji szkolenia poprzez wypełnienie:
 - testu wiedzy według stanu wiedzy z początku i na końcu szkolenia (ocena postępów Uczestnika/czki Projektu dokonana przez Projektodawcę);
 - okresowych testów sprawdzających
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

- 2.1. uczestniczyć w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie uczestnictwa w Projekcie;
- 2.2. otrzymać zaświadczenie po wewnętrznym egzaminie przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
- 2.3. otrzymać certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji językowych na poziomie A1/A2/B1 (lub innym w przypadku zdiagnozowania innych potrzeb zakwalifikowanych Uczestników Projektu) przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
- 2.4. zrezygnować w udziale w Projekcie i szkoleniu:
 - bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatora postanowień niniejszej Umowy;
 - bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba);
 - za zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości 1 442,82 zł (słownie tysiąc czterysta czterdzieści dwa zł. 82/100) w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - za zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości 1 442,82 zł (słownie tysiąc czterysta czterdzieści dwa zł. 82/100) z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych.
3. Organizator jest zobowiązany:
 - 3.1. przestrzegać postanowień niniejszej Umowy;
 - 3.2. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
 - 3.3. monitorować jakość szkolenia;
 - 3.4. przeprowadzić szkolenie zgodnie z Harmonogramem szkolenia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3.5. zapewnić niezbędne materiały dla Uczestników Projektu;
 - 3.6. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa przez Uczestnika/czkę Projektu w co najmniej 80% każdego z dwóch modułów szkoleniowych (1 moduł – 60 godzin szkoleniowych);
 - 3.7. zapewnić udział w certyfikowanym egzaminie zewnętrznym;
 - 3.8. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym naukę osobom z niepełnosprawnościami oraz kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami.
4. Organizator jest uprawniony:
 - 4.1. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie w kwocie 1 442,82 zł (słownie tysiąc czterysta czterdzieści dwa zł. 82/100).
 - 4.2. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Organizatora.
5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Organizatorowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.

„Angielski bez tajemnic”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Organizatora następuje poprzez wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Organizator informuje Uczestnika/czkę Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Organizator doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż 30.11.2021 r.
4. Strony przystąpią do wykonania umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
Czytelny podpis Projektodawcy